

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	2549	中文科名	科技英文寫作
授課教師	謝政勳	開課單位	資訊工程系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

科技英文寫作編修能力，以精確的文法、格式及口語習慣，簡節完整表達科技人所要發表的文章。

- 1.介紹不同科技英文寫作格式與需求
- 2.提供一般科技英文的寫作指引
- 3.改善學生科技英文寫作能力與組織技巧
- 4.強化學生溝通與簡報技巧

(1) Introduce various technical writing formats and requirements (2) Provide general guidelines for technical writing (3) Improve students general English writing and organization skills (4) Strengthen students communication and presentation skills

每週授課主題

- 第01週：簡介
- 第02週：文法複習
- 第03週：文法複習
- 第04週：寫作程序
- 第05週：寫作程序
- 第06週：結構分析與句型練習
- 第07週：結構分析與句型練習
- 第08週：結構分析與句型練習
- 第09週：期中考
- 第10週：短文寫作練習
- 第11週：短文寫作練習
- 第12週：認識簡報
- 第13週：簡報流程
- 第14週：準備簡報
- 第15週：說詞範例與練習
- 第16週：說詞範例與練習
- 第17週：期末簡報
- 第18週：期末簡報

成績及評量方式

- 出席及態度：10%
- 小考：30%
- 期中考：30%
- 書面及口頭報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.科技論文英文寫作方克濤全華圖書2015(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chhsieh/>
E-Mail：chhsieh@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期一,第3~4節,地點:E-604;

星期三,第3~4節,地點:E-604;

分機:4549

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。