

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	1459	中文科名	進階商用華文企劃
授課教師	施令慈	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 C班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程以準備與鼓勵學生參加教育部華測流利級寫作測驗，並學習商用華文企劃之書寫技巧為目標。本課程練習華文的觀點論述與企劃寫作的技巧。

- 1.理解商用華文企劃基本知識
- 2.使用正確方法進行撰寫
- 3.學習華文企劃寫作技巧
- 4.訓練觀點組織與論述的能力

The goal of this course is to prepare and encourage students to participate in the Ministry of Education Chinese Test Fluency Level Writing Test, and to learn the writing skills of commercial Chinese planning. This course practises Chinese viewpoints and planning writing skills.

每週授課主題

- 第01週：2/15：課程介紹與說明、師生課程意見交換
- 第02週：2/22：資料蒐集（一）：閱讀與分析
- 第03週：3/01：資料蒐集（二）：思考與創作
- 第04週：3/08：企劃目的（一）：閱讀與分析
- 第05週：3/15：企劃目的（二）：思考與創作
- 第06週：3/22：企劃內容（一）：閱讀與分析
- 第07週：3/29：企劃內容（二）：思考與創作
- 第08週：4/05：清明節放假
- 第09週：4/12：期中報告（一）
- 第10週：4/19：期中報告（二）
- 第11週：4/26：文案設計（一）
- 第12週：5/03：文案設計（二）
- 第13週：5/10：文案設計（三）
- 第14週：5/17：企劃簡報（一）
- 第15週：5/24：企劃簡報（二）
- 第16週：5/31：企劃簡報（三）
- 第17週：6/07：期末報告（一）
- 第18週：6/14：期末報告（二）

成績及評量方式

- 出席狀況：20%
- 課堂練習與作業：20%
- 期中報告：30%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.遠東商務漢語II葉德明遠東圖書公司(教科書)
- 2.商用華語國立清大華語中心五南圖書(教科書)
- 3.(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.商用華文企劃

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lingtzushih/>

E-Mail：lingtzushih@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。