

朝陽科技大學  
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	1221	中文科名	人力資源管理
授課教師	余祖慰	開課單位	保險金融管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

瞭解人力資源管理功能的內容與意義，並能運用人力資源管理功能和概念於生涯發展上。

- 1.了解人力資源管理的本質與內容之相關知識
- 2.能應用人力資源管理技能於企業人力的運用與發展上
- 3.具備人的創造價值與尊重個別差異的態度
- 4.做為學生未來工作管理之基礎

Understand the content of human resource management functions, and application to self career development.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：人力資源管理概論
- 第03週：職務設計
- 第04週：人力資源規劃與招募
- 第05週：員工甄選
- 第06週：員工訓練與發展
- 第07週：績效評估
- 第08週：生涯發展
- 第09週：期中書面報告
- 第10週：人才管理
- 第11週：薪資設計與管理
- 第12週：勞工關係
- 第13週：企業面臨的挑戰
- 第14週：人力資源管理的變革
- 第15週：電子化人力資源管理
- 第16週：期末書面報告
- 第17週：人力資源管理的未來發展
- 第18週：於7/1(第18週)採線上教學方式補課(非同步教學)

**成績及評量方式**

- 出席：30%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.人力資源管理理論與實務蔡錫濤等人雙葉書局二版(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~tsuweiyu/>  
E-Mail：tsuweiyu@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期二,第1~2節,地點:R-218;  
星期四,第1~2節,地點:R-218;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。