

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	1101	中文科名	財金專業英文
授課教師	方世詮	開課單位	財務金融系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程的目標在於訓練學生培養財金專業英文的溝通表達與簡報的能力。尤其是針對金融服務產業與金融科技產業的經營環境，運用實際案例來教導學生使用財金專業英文，進行跨領域的溝通與協調。本課程之課程目標在於，讓學生理解財金專業英文與認識跨領域溝通。並且，讓學生進一步的練習使用財金專業英文進行溝通，表達與簡報。最後，讓學生練習使用財金專業英文進行跨領域溝通。

1. 認識財金專業英文
2. 認識財金專業英文溝通
3. 認識財金專業英文表達
4. 認識財金專業英文簡報
5. 認識跨領域溝通
6. 認識財金專業英文跨領域溝通

This course develops the students' expression, communication, and presentation skills by professional finance English. To meet the currency of Fintech, we use the practical cases, coming from financial services or fintech industry, to teach students to carry on cross-field communication and coordination. We deliver the basic concepts of the professional finance English and the cross-field communication. Moreover, we conduct the communications, expressions, and presentations by professional finance English and practice the cross-field communication by professional finance English.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介。本學期課程安排與內容規劃。
- 第02週：財金專業英文簡介
- 第03週：華爾街日報初探
- 第04週：非正式的日常專業英文寫作
- 第05週：日常專業英文寫作_電子郵件
- 第06週：日常專業英文寫作_社群媒體
- 第07週：日常專業英文寫作_網路消息
- 第08週：日常專業英文寫作_專家分析
- 第09週：期中考週
- 第10週：華爾街日報導讀
- 第11週：非正式的日常專業英文口語表達
- 第12週：日常專業英文溝通_新聞念誦
- 第13週：日常專業英文溝通_專業術語
- 第14週：日常專業英文溝通_術語背誦
- 第15週：日常專業英文溝通_詢問應答
- 第16週：日常專業英文溝通_專家分析
- 第17週：華爾街日報閱讀
- 第18週：期末考週

成績及評量方式

- 課堂參與：10%
- 平時作業：30%
- 期中作業：15%
- 期末作業：15%
- 技術操作：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1. 華爾街日報(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~phfang/>

E-Mail：phfang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第1~2節,地點:L-706;

星期五,第1~2節,地點:L-706;

分機:4320

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。