

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	0295	中文科名	簡報英語
授課教師	宋思煌	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 5班
修習別	校訂選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在訓練學生以英語為目標語進行簡報。課程涵蓋的內容有簡報架構、簡報技巧、肢體動作及眼神訓練，英語簡報製作及書寫，簡報進行中或結束後聽眾提問之英文應答，以及臨場應變能力的處理等。另外，於學期末舉行班內成果發表以驗收學習成效。

- 1.基本簡報設計原則
- 2.簡報架構
- 3.基本簡報英語實用句型及常用字彙
- 4.非語言(non-verbal)表達之訓練

This course aims to help students build up a comprehensively fundamental concept of English presentation skills which covers designing the structure of a presentation, improving non-verbal expression skills, and smartly dealing with questions during and after a presentation. The class will be conducted dynamically and interactively by offering students various in-class activities and numerous chances to practice individual skills in class. After the course, in addition to understanding the tips of giving presentations, students are expected to be able to confidently give presentations in English. The course objectives are: 1. to build up a comprehensively fundamental concept of English presentation skills 2. to improve students' non-verbal expression skills 3. to deal with questions during and after a presentation smartly. 4. to be able to confidently give presentations in English

每週授課主題

- 第01週：why presentations
- 第02週：topic selection
- 第03週：greetings
- 第04週：names
- 第05週：topic
- 第06週：purpose
- 第07週：outline
- 第08週：timing
- 第09週：mid term
- 第10週：format
- 第11週：introduction check list
- 第12週：relevant story
- 第13週：surprising statistics
- 第14週：humorous story
- 第15週：describing change
- 第16週：drawing attention
- 第17週：pie chart
- 第18週：final exam

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 出席：10%
- 小考(1)：15%
- 小考(2)：15%
- 作業：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOEFL)

主要教材

1.Effective Presentation skills Massaud Maslehpour東華(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~studsteven2001/>

E-Mail：studsteven2001@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。