

朝陽科技大學  
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	0190	中文科名	職場英文
授課教師	刁瑋婕	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂或理解職場情境主題對話。
- 2.說：進行職場相關情境式主題對話或簡報，並可對跨文化職場相關議題陳述看法。
- 3.讀：看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。
- 4.寫：寫出與職場相關主題之對話或短文。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解世界職場趨勢，拓展國際視野。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading – To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

#### 每週授課主題

- 第01週：Course Introduction 課程介紹
- 第02週：Unit 4: Office Issues
- 第03週：Unit 4: Office Issues
- 第04週：課堂寫作: 公司介紹
- 第05週：寫作面談
- 第06週：Unit 8: Traveling On Business
- 第07週：Unit 8: Traveling On Business
- 第08週：No Class (National Holiday) 國定假日
- 第09週：期中口試: Show & Tell秀圖片說故事公司介紹班內觀摩
- 第10週：Quiz 1 (Unit 4-5) 小考1
- 第11週：Unit 9: Receiving Foreign Business
- 第12週：Show & Tell秀圖片說故事產品介紹班際觀摩
- 第13週：Unit 9: Receiving Foreign Business
- 第14週：Unit 11: Business Lunch
- 第15週：Unit 11: Business Lunch
- 第16週：期末口試
- 第17週：大二基礎級統一期末考
- 第18週：期末會考

#### 成績及評量方式

- 期中口試：15%
- 期末口試：5%
- 作業及寫作：10%
- 期末考：15%
- 期末會考：15%
- 數位線上作業：20%
- 小考：15%
- 課堂參與及出席：5%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOEFL)

#### 主要教材

- 1.Workplace English 2nd Edition Live ABC editors Live ABC 2021(教科書)

## 2.職場英文電子書(數位學習平台)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~soniatiao/>

E-Mail：[soniatiao@cyut.edu.tw](mailto:soniatiao@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機:7526

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。