

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 0182 | 中文科名 | 職場英文 |
| 授課教師 | 廖苑君 | 開課單位 | 通識教育中心 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 2 |
| | | 開課班級 | 日間部四年制0年級 1班 |
| 修習別 | 校訂必修 | | |
| 類別 | 一般課程 | | |

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂或理解職場情境主題對話。
- 2.說：進行職場相關情境式主題對話或簡報，並可對跨文化職場相關議題陳述看法。
- 3.讀：看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。
- 4.寫：寫出與職場相關主題之對話或短文。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解世界職場趨勢，拓展國際視野。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading – To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Unit 5
- 第03週：Unit 5
- 第04週：Unit 6
- 第05週：Presentation Skills I
- 第06週：Presentation Skills II
- 第07週：Unit 6
- 第08週：Review
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：Unit 7
- 第11週：Unit 7
- 第12週：Unit 8
- 第13週：Unit 8
- 第14週：Unit 9
- 第15週：Unit 9
- 第16週：Oral Practice
- 第17週：Final Exam
- 第18週：English Proficiency Test

成績及評量方式

- 口說：20%
- 寫作(筆記)：15%
- 課外閱讀(電子書)：10%
- 期中考：10%
- 期末考：10%
- 小考：5%
- 能力會考：15%
- 課堂出席&參與：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOEFL)

主要教材

- 1.Business Plus 1Margaret Helliwell Cambridge781107640689(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~christy_liao/

E-Mail：ycliao@thu.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。