

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	0177	中文科名	職場英文
授課教師	薛孟仁	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂或理解職場情境主題對話。
- 2.說：進行職場相關情境式主題對話或簡報，並可對跨文化職場相關議題陳述看法。
- 3.讀：看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。
- 4.寫：寫出與職場相關主題之對話或短文。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解世界職場趨勢，拓展國際視野。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading – To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

每週授課主題

- 第01週："Business Ventures" Module 12 Speaking
- 第02週：Listening 1 – Understanding Presentations
- 第03週：Reading 1 – Researching Presentations
- 第04週：Writing 1 – Preparing a Presentation
- 第05週：Speaking 2 – Speech making
- 第06週：Listening 2 – Famous Speeches
- 第07週：Writing 2 – Writing a speech
- 第08週：Speaking 3 – Impromptu Speech Challenge
- 第09週：Mid-Term
- 第10週：Listening 3 - Conversations
- 第11週：PRESENTATION DAY
- 第12週：Reading 3 – Dialogue
- 第13週：Writing 3 – ONLINE CLASS
- 第14週：Speaking 4 – Pronunciation Review
- 第15週：Listening 3 – Vocabulary Review
- 第16週：Reading 4 – Emails
- 第17週：Final
- 第18週：Language Center Joint Exam

成績及評量方式

Speaking Assignments and Quizzes : 20%
Listening and Attendance : 40%
Writing Assignments and Quizzes : 15%
Reading Assignments : 10%
Unified Test : 15%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOEFL)

主要教材

1. Business Ventures 2 Barnard & Cady Oxford(教科書)
2. Edmodo.com(數位學習平台)
3. Writing Booklet from Caves Campus Bookstore - 貨號：32K030-1004B (J) (其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~brucegshapiro/>

E-Mail：brucegshapiro@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。