# 朝陽科技大學
# 110學年度第1學期教學大綱

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 當期課號 | 1574 | | | 中文科名 | 人力資源管理 |
| 授課教師 | 楊國德 | | | 開課單位 | 銀髮產業管理系 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 2 | 開課班級 | 日間部四年制3年級 B班 |
| 修習別 | 專業必修 | | | | |
| 類別 | 一般課程 | | | | |

## 本課程培養學生下列知識：

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

1.1、瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
2.2、瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
3.3、熟悉人力招募與甄選之作業活動
4.4、熟悉員工訓練與才能發展之方法
5.5、熟悉員工績效評估與職涯管理之技術

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study,and presentation.

## 每週授課主題

第01週：課程簡介
第02週：人力資源管理概念與功能
第03週：人力資源管理的內外環境
第04週：事業策略的人力資源管理
第05週：人力資源規劃概念與應用
第06週：工作分析的人力招募方案
第07週：人力甄選與作業流程工具
第08週：企業員工訓練與才能發展
第09週：員工績效評估與績效管理
第10週：員工職涯發展與職涯管理
第11週：有效薪資設計與薪資管理
第12週：激勵制度設計與實務運作
第13週：員工福利計劃與服務措施
第14週：企業倫理與職業倫理議題
第15週：企業勞資關係與爭議處理
第16週：人力資源管理的e化議題
第17週：國際人力資源管理的趨勢
第18週：人力資源管理的未來發展

## 成績及評量方式

參與出席：20%
平時成績：20%
期中成績：30%
期末成績：30%

## 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1.人力資源管理基礎與應用溫金豐等華泰文化20203(教科書)
2.人力資源管理魏郁禎和黃櫻美普林斯頓20202(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~ktyang/
E-Mail： ktyang@cyut.edu.tw

Office Hour：
星期一,第7~8節,地點:T2-920;
星期三,第3~4節,地點:T2-920;
分機:4826

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。