朝陽科技大學
110學年度第1學期教學大綱

當期課號	1472			中文科名	商用華文創作
授課教師	黃致遠			開課單位	行銷與流通管理系
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

本課程介紹商用華文範例賞析（例如經濟日報的商情與品味專區），其次練習創作商用華文，使學生具備商用華文的專業知識與實務能力。

1.理解商用華文基本知識
2.運用正確句子結構語序
3.訓練商用華文書寫邏輯
4.訓練創作與表達能力

This course introduces business Chinese through examples, followed by the practice of creative writing in business Chinese, so that students have professional knowledge and practical skills of business Chinese.

每週授課主題

第01週：中秋節放假
第02週：課程介紹&信件格式介紹
第03週：信件寫作-我的夢想
第04週：國慶日放假
第05週：信件寫作-旅遊邀請
第06週：信件寫作-我的網路購物經驗
第07週：文章寫作-送禮和飲食文化
第08週：電子郵件寫作-地震和颱風
第09週：期中考
第10週：文章寫作-我喜歡的休閒活動
第11週：電子郵件寫作-背包客旅行
第12週：文章寫作-穿著與品味
第13週：文章寫作-自傳
第14週：信件寫作-健康檢查不麻煩
第15週：文章寫作-交網友
第16週：文章寫作-我的面談經驗分享
第17週：文章寫作-遠距教學或線上博物館
第18週：期末考

成績及評量方式

出席：15%
課堂表現：15%
作業：30%
期中考：20%
期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.時代華語三姜君芳、陳怡伊、蔡雅婷正中書局(教科書)

參考資料

書名：時代華語三作業本 作者：姜君芳、陳怡伊、蔡雅婷 出版年(西元)： 出版社：正中書局

建議先修課程

1.華語一
2.華語二

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~t2019069/
E-Mail： t2019069@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第X節,地點:R-107;
星期二,第X節,地點:R-107;
星期三,第X節,地點:R-107;
星期五,第X節,地點:R-107;
分機:5252

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。