朝陽科技大學
110學年度第1學期教學大綱

當期課號	0305			中文科名	職場英文
授課教師	王遠洋			開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

1.聽：聽懂或理解職場情境主題對話。
2.說：進行職場相關情境式主題對話或簡報，並可對跨文化職場相關議題陳述看法。
3.讀：看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。
4.寫：寫出與職場相關主題之對話或短文。
5.文化: 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
6.資訊運用: 學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解世界職場趨勢，拓展國際視野。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading –To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

每週授課主題

第01週：課程簡介
第02週：簡報前的準備
第03週：介紹公司-1
第04週：介紹公司-2
第05週：爭取客戶-1
第06週：爭取客戶-2
第07週：介紹產品-1
第08週：介紹產品-2
第09週：介紹產品-3
第10週：公司運作-1
第11週：公司運作-2
第12週：營運表現
第13週：電影欣賞與討論
第14週：職場情境表達訓練-1
第15週：職場情境表達訓練-2
第16週：職場情境表達訓練-3
第17週：期末考試(第一階段)
第18週：期末考試(第二階段)

成績及評量方式

課堂出席與參與：15%
課文會話提問(共10題)：30%
職場情境表達：25%
期末考試(第一階段佔10%，第二階段佔20%)：30%

證照、國家考試及競賽關係

■全民英檢(GEPT)
■多益(TOEIC)
■大學校院英語能力測驗(CSEPT)
■雅思(IELTS)
■托福(TOEFL)

主要教材

1.和全球做生意必備簡報英語Steven Melo, edLiveABC978-986--441-406-22020(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：https://lc1.cyut.edu.tw/p/404-1062-25258.php?Lang=zh-tw
E-Mail： t2020052@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。