

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	7392	中文科名	資訊產業經營與管理
授課教師	廖琬洲	開課單位	資訊學院
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部碩士班0年級 0班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1.令學生明白現代資訊產業經營與管理理論與實務所需之專業知識與技巧，並且涵蓋資訊專業經理人所應有的企業倫理與社會責任。2.透過特別邀請之學術及專業經理人團隊，精心且獨特之課程設計，循循善誘，務使學員了解企業組織機構運作之目的與功能、企業經營與管理之理論及實務、增進學術研究知能及國際視野、具備領導與團隊合作的能力、整合企業經營管理暨企業組織相關知識，未來創新應用於就業職場、具備專業態度與個人素養、具備溝通、同理與表達的能力。

1.令學生明白現代資訊產業經營與管理理論與實務所需之專業知識與技巧，並且涵蓋資訊專業經理人所應有的企業倫理與社會責任。
2.邀請學術及專業經理人團隊講座，使學員了解企業組織機構運作之目的與功能、企業經營與管理之理論及實務、增進學術研究知能及國際視野、具備領導與團隊合作的能力。
3.讓學員們能充份瞭解企業經營與管理如何有效應用於資訊產業經營與管理之中。

1. Let students understand the theory and practice of modern management information industry expertise and skills needed, and covers information technology managers in the corporate ethics and social responsibility.2. By special invitation academic and professional team of managers, and the elaborate and unique curriculum design, through classroom instruction and several times of Taiwan Northern and central part of information industry and other enterprises, on gradually with excellent methods, to ensure that students understand the purpose and function of the organizational structure of a firm operating, entrepreneurship theory and practice, the promotion of academic research on the management of knowledge and global vision, the ability to have leadership and teamwork, organization for integration of enterprise management and enterprise knowledge, future innovation applied to employment, have a professional attitude in the workplace and personal qualities, the ability to communicate, similarly with the expression.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹(今日講解作業要點,一定要到課)
- 第02週：專家學者演講
- 第03週：專家學者演講
- 第04週：專家學者演講
- 第05週：專家學者演講
- 第06週：專家學者演講
- 第07週：專家學者演講
- 第08週：專家學者演講
- 第09週：心得報告
- 第10週：專家學者演講
- 第11週：專家學者演講
- 第12週：專家學者演講
- 第13週：專家學者演講
- 第14週：專家學者演講
- 第15週：專家學者演講
- 第16週：專家學者演講
- 第17週：專家學者演講
- 第18週：心得報告檢討

成績及評量方式

心得報告/出席次數/課堂表現：100%
出席成績(缺席一次扣總分5分)：0%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.演講者簡報資料(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hcliao/>

E-Mail：hcliao@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:E-504;

星期三,第3~4節,地點:E-504;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。