

朝陽科技大學  
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	3281	中文科名	網路與商用套件軟體應用
授課教師	何金玲	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程在培養學生職場上網路資料收集與分析的技巧，課程將介紹有效率的建置關連式資料來源、利用樞紐分析表與敘述統計來彙總資料與經由預測性及處方性分析來探索新的趨勢。透過實務範例學生將學習利用 Excel 來建置與分析資料的方法，此外，本課程將協助學生考取 TQC Excel 證照。

- 1.網路資料收集的技巧。
- 2.資料前置處理與儲存。
- 3.資料剖析與商務應用。
- 4.TQC Excel 證照。

This course aims to familiarize students with web data collector and analysis skills at workplace. It will provide an introduction to effectively build a relational data source, summarize data with pivot tables and descriptive statistics, and explore new trends in predictive and prescriptive analytics. Student will learn to organize data and analyze data techniques using Excel by the practical example. In addition, this course assists student to get TQC Excel licence.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：基本函數與格式設定能力1
- 第03週：基本函數與格式設定能力2
- 第04週：基本函數與格式設定能力3
- 第05週：基本函數與格式設定能力4
- 第06週：小考1
- 第07週：資料編修與列印能力1
- 第08週：資料編修與列印能力2
- 第09週：資料編修與列印力3
- 第10週：資料編修與列印能力4
- 第11週：資料編修與列印能力5
- 第12週：小考2
- 第13週：建立統計圖表與應用1
- 第14週：建立統計圖表與應用2
- 第15週：建立統計圖表與應用3
- 第16週：建立統計圖表與應用4
- 第17週：小考3
- 第18週：TQC EXCEL 證照考試

#### 成績及評量方式

- 測驗1：20%
- 測驗2：20%
- 測驗3：20%
- TQC Excel 檢定：20%
- 出席及學習態度：20%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.Excel 實力養成暨評量電腦技能基金會松崗、碁峰(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clho/>

E-Mail：[clho@cyut.edu.tw](mailto:clho@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。