

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	3257	中文科名	提案實務技巧
授課教師	林煥文	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

提案是商業表達場合中重要的一項技能。本課程首先介紹提案簡報之基本要件、提案簡報之事前準備與執行流程、簡報內容架構之準備與安排、簡報之口語表達與說服技巧並以實際演練增加學生提案之技巧。

- 1.了解提案所需之相關知識。
- 2.具備建立資料收集、分析、整理與整合之能力提報所需之技巧相關技能。
- 3.具備有提案人員之專業態度。
- 4.能了解提案在現今職場的重要性。

This course provides strategies to help students to improve their formal oral presentation skills. Focus will be put on the following areas: designing presentation outlines, producing proper visual aids, and implementing appropriate physical techniques (i.e. intonation, hand gestures, eye contact etc.).

每週授課主題

- 第01週：課程簡介/提案實務技巧的內容大綱與應用
- 第02週：簡報基本技巧/成功簡報技巧綜述
- 第03週：簡報技巧實務01-自我介紹
- 第04週：成功的簡報流程
- 第05週：簡報製作練習-基礎篇(企劃書轉換為提案的技巧)
- 第06週：簡報內容
- 第07週：投影片設計
- 第08週：簡報製作練習-進階篇
- 第09週：期中報告
- 第10週：表達的技巧
- 第11週：提案風格&提案重點
- 第12週：提案技巧實務02-案例分享與討論
- 第13週：提案技巧演練01
- 第14週：提案技巧演練02
- 第15週：提案的問與答
- 第16週：創意發想提案的技術
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 平時作業及出席：30%
- 期中成績：30%
- 期末成績：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.講義、影音檔案、參考書籍及資料(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~m9415092/>
E-Mail：m9415092@gmail.com

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。