

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	3013	中文科名	人力資源管理
授課教師	萬曉琪	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.介紹人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.加強企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介及序論
- 第02週：人力資源管理與競爭優勢
- 第03週：人力資源管理問題分析與解決
- 第04週：工作分析
- 第05週：人員招募
- 第06週：訓練與發展員工
- 第07週：評估員工績效
- 第08週：確立薪資及福利
- 第09週：期中考試
- 第10週：提高生產力方案
- 第11週：國際化人力資源管理
- 第12週：策略性人力資源管理
- 第13週：激勵管理
- 第14週：領導行為
- 第15週：溝通管理
- 第16週：全球化及網路化人力資源管理1
- 第17週：全球化及網路化人力資源管理2
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人力資源管理：基礎與應用吳秉恩,黃良志,黃家齊,溫金豐,廖文志,韓志翔 華泰文化978957609987820152(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>
E-Mail：tiehchun@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。