

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	3007	中文科名	國際貿易實務
授課教師	莊棠舜	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程在介紹國際貿易業務活動流程與作法，以增進學生對國際企業海外業務發展之內涵。

- 1.了解國際貿易種類、特性與貿易市場發展。
- 2.了解各種進出口貿易流程。
- 3.了解貿易條件與交易條件內涵。
- 4.了解貿易報價、還價與契約。
- 5.了解各式付款工具與信用狀內容。
- 6.了解進出口簽證、交貨、檢驗、公證與報關。
- 7.了解國際貨運與運送單據製作與管理。

Today, more than any time in history, both countries and business firms rely on international trade for economic growth. Globalization, E-commerce and trade agreement can adversely affect a firm's business or can create new opportunities. The objective of this course is to help students to build a foundation of basic knowledge and skills about international trade practices. Topics include the foundation of trade practices, export and import practice, payments of international trade and related problems of export and import.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹與第1章緒論
- 第02週：第2&3章國際貿易準備過程與國際貿易處理程序
- 第03週：第4&5章貿易條件與其它貿易條件
- 第04週：第6&7章基本交易條件與一般交易條件
- 第05週：第8章進出口價格之計算
- 第06週：假日
- 第07週：第9&10章詢價與報價
- 第08週：第11&12&13章承諾報價與契約之成立、國際貿易契約與進出口簽證
- 第09週：期中報告/考試
- 第10週：第14&15章信用狀概念與信用狀實務
- 第11週：第16&17章國際運輸實務與運送單據
- 第12週：第18 & 19章國貿保險實務與進出口檢驗
- 第13週：第20&21章發票種類特性與貨運單據
- 第14週：第22&23章國際匯票與押匯買斷
- 第15週：第24、25 & 26章出口託收進口結匯與貨物進出口通關
- 第16週：第27&28章貿易糾紛與索賠，國際商務仲裁
- 第17週：電子商務
- 第18週：期末報告/考試

成績及評量方式

- 出席率 / 課程表現互動：30%
- 期中作業/考試：30%
- 期末作業/考試：30%
- 學習態度：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 國際貿易丙級檢定

主要教材

- 1.國際貿易實務蔡緣、翁正恣與劉淑琴華泰文化201832(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~timchuang0128/>

E-Mail：timchuang0128@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。