

朝陽科技大學  
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	2565	中文科名	人力資源管理
授課教師	陳伶秀	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 C班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：為後續相關課程之基礎

1. 學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論。
2. 學生能瞭解管理工作流程與進行工作分析。
3. 學生能瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立。
4. 學生能瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理。
5. 學生能瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效。

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明及Introduction
- 第02週：課程說明及Introduction
- 第03週：課程說明及Introduction
- 第04週：工作規劃與設計
- 第05週：工作規劃與設計
- 第06週：員工招募與甄選
- 第07週：員工招募與甄選
- 第08週：績效評估與管理
- 第09週：績效評估與管理
- 第10週：員工訓練與發展
- 第11週：員工訓練與發展
- 第12週：薪資與福利
- 第13週：薪資與福利
- 第14週：畢業考
- 第15週：職涯規劃
- 第16週：職涯規劃
- 第17週：職涯規劃與輔導
- 第18週：職涯規劃與輔導

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：40%  
期末報告：40%  
學習態度：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1. 自編PPT 與相關教材(自製教材)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

1. 管理學或企業概論

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ling/>

E-Mail : ling@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期一,第7~8節,地點:L-741;

星期四,第1~2節,地點:L-741;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。