

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	2420	中文科名	行政法
授課教師	吳紹貴	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程「行政法」在提供學習者對「行政法律」、「行政作為」、「行政計畫」、「行政程序」及對「國家各級行政機關組織」的理論與實務運作有基本的認識和瞭解。進而透過本課程的學習，增益同學強化社會工作專業能力。

- 1.透過本課程的學習，奠定行政法學知識的良好基礎。
- 2.增強法治行政的理念，培養崇法、守法及尊重自由、平等與人權的精神
- 3.增益同學對行政組織、行政法律、行政作為、行政程序、行政計畫與運作的理論與實務應用，強化社會工作專業能力
- 4.對有志於公職考試之學生，亦可藉本課程之修習，提升本科行政法及相關科目(如行政學、人事行政、法學緒論及憲法等)之應考能力

The aim of the course is to establish a solid basis for the understanding of Administration Law. Students who complete this course will gain an appreciation of how the orientation of the society and the environment brings about changes to the Administration Law system, as well as a perception of the ideal "rule of law" society. In essence, the course is intended to help students develop a respectful attitude towards freedom, equality, and human rights before the law. This course also offers a good preparation for students who wish to participate in governmental exams that include subjects such as Public Administration, Personnel Management, Introduction to Law, and Constitution of R.O.C.

每週授課主題

- 第01週：行政法之基本概念--意義,種類,法源
- 第02週：行政組織之意義--行政機關與公物
- 第03週：公務員法(一)意義,分類
- 第04週：公務員法(二)公務員任用,責任
- 第05週：行政命令--種類,要件
- 第06週：行政處分(一)意義,種類
- 第07週：行政處分(二)效力,無效,撤銷
- 第08週：行政契約與行政行為
- 第09週：期中考
- 第10週：行政罰(一)意義,種類
- 第11週：行政罰(二)要件,時效
- 第12週：行政執行法介紹
- 第13週：行政程序(一)意義,原則
- 第14週：行政程序(二)聽證
- 第15週：行政救濟(一)-訴願
- 第16週：行政救濟(二)-行政訴訟
- 第17週：國家賠償法
- 第18週：期末考

成績及評量方式

平時成績(含課堂回應及出席率)：35%
期中考試或報告：35%
期終考試或報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師
- 社會行政

主要教材

- 1.案例式 行政法林洲富元照出版社(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。