

**朝陽科技大學**  
**109學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2318	中文科名	進階英文寫作訓練
授課教師	張力友	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程主要為使學生熟悉英文寫作架構，以三段式英文寫作架構為主，並且使學生了解英文演繹寫作邏輯方式。明確的寫作技巧將包含內容、組織、用語、字彙以及標點符號及分段技巧。

- 1.Students will learn the principles of business writing.
- 2.Students will practice writing business letters and emails.
- 3.Students will experience the importance of business writing through role play.

The course is given the aim to help undergraduate students be familiar with varied writing styles and skills. Specific writing skills that are taught in class include content, organization, language use, vocabulary, and mechanics (such as punctuations). It is anticipated that, by the end of the course, student writers will be able to write up well-organized compositions that fit different contexts.

#### 每週授課主題

- 第01週：2/24 (1) 課程介紹 (2) 寫作定義和過程/步驟、文章的寫法 (2) 課堂寫作練習  
第02週：3/3 (1) 閱讀與寫作：敘述型文章 (2) 課堂寫作練習  
第03週：3/10 (1) 閱讀與寫作：程序型文章 (2) 課堂寫作練習  
第04週：3/17 (1) 閱讀與寫作：問題/解決方法型文章 (2) 課堂寫作練習  
第05週：3/24 (1) 閱讀與寫作：分類/分析型文章 (2) 課堂寫作練習  
第06週：3/31 (1) 閱讀與寫作：比較同/異型文章 (2) 課堂寫作練習  
第07週：4/7 校慶補假  
第08週：4/14 期中個人報告 (第一梯次)  
第09週：4/21 期中個人報告 (第二梯次)  
第10週：4/28 (1) 閱讀與寫作：因果型文章 (2) 課堂寫作練習  
第11週：5/5 (1) 閱讀與寫作：說理型文章 (2) 課堂寫作練習  
第12週：5/12 (1) 英檢中高級寫作介紹 (2) 課堂寫作練習  
第13週：5/19 (1) 托福寫作介紹 (2) 課堂寫作練習  
第14週：5/26 (1) 雅思寫作介紹 (2) 課堂寫作練習  
第15週：6/2 閱讀與寫作練習  
第16週：6/9 閱讀與寫作練習  
第17週：6/16 期末個人報告 (第一梯次)  
第18週：6/23 期末個人報告 (第二梯次)

#### 成績及評量方式

- 出席率與平時作業：30%  
期中個人報告：35%  
期末個人報告：35%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

#### 主要教材

- 1.現代英文寫作教程Cathy Dibello、文庭澍書林2007初版(教科書)
- 2.寫出好英文：寫作風格指南Cathy Dibello、施惠家書林2015初版(教科書)
- 3.老師自選閱讀教材和自製作業本(自製教材)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

- 1.英文寫作訓練

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lychang/>

E-Mail：[lychang@cyut.edu.tw](mailto:lychang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第X節,地點:R-209;

星期二,第4節,地點:R-209;

星期三,第X節,地點:R-209;

星期五,第X節,地點:R-209;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。