

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	1647	中文科名	管理資訊概論
授課教師	邱元錫	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程介紹資訊系統在企業內之重要性，扮演之角色確認，熟悉其「科技基礎」、「建立之方法」、「成敗之關鍵所在」，做一整體觀念建立，包含管理資訊系統發展過程中之分析、設計、問題遭遇、...等；觀念介紹將配合案例說明。

- 1.熟悉資訊系統在企業體之基礎 (Organizational Foundations Of Information Systems)
- 2.熟悉資訊系統的科技基礎 (Technical Foundations Of Information Systems)
- 3.熟悉資訊系統建立之方法 (Building Information Systems)
- 4.熟悉如何管理現代化之資訊系統(How to Manage the Contemporary Information Systems)

This course introduces the importance of information system in the enterprises, its critical role, and to enable students to be familiar with (1) Organizational Foundations of Information Systems; (2) Technical Foundations of Information Systems; (3) Building Information Systems; and (4) How to Manage the Contemporary Information Systems. Case studies are also included to strengthen students' practical views.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介; Chap.1 (1/4)
- 第02週：Chap.1 (2/4)
- 第03週：Chap.1 (3/4); Case Study 1: UPS
- 第04週：Chap.1 (4/4); Chap.2 (1/4)
- 第05週：Chap.2 (2/4); Case Study 2: Ford
- 第06週：Chap.2 (3/4)
- 第07週：Chap.2 (4/4)
- 第08週：Mid-Term Exam. #1
- 第09週：< Exam. Review > Chap.12 (1/4; 2/4)
- 第10週：Chap.12 (3/4); Case Study 3: Coca-Cola
- 第11週：Chap.12 (4/4); Chap.3 (1/4)
- 第12週：Chap.3 (2/4) Case Study 4: Procter&Gamble
- 第13週：Chap.3 (3/4; 4/4)
- 第14週：Mid-Term Exam. #2
- 第15週：Chap.13 (2/2); Oral Presentation #1,
- 第16週：Oral Presentation # 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 第17週：Oral Presentation # 8, 9, 10, 11, 12; Term Paper
- 第18週：Replacing by on-line class (非同步) on 14th week-Jun 1

成績及評量方式

平常[Case Study 5%; Homework 10%; Attenda : 15%
Mid-Term Exam #1 : 30%
Mid-Term Exam #2 : 30%
期末報告 [Oral Presentation: 15% ; Written : 25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.Essentials of Management Information Systems ,K.C. Laudon & J.P. Laudon ,華泰代理 ,8th Edition, 2009K.C. Laudon & J.P. LaudonPrentice Hall20099th(教科書)
- 2.Class Notes & Cases study(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ypchiu/>

E-Mail：ypchiu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第8~9節,地點:E-505;

星期二,第3~4節,地點:E-505;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。