朝陽科技大學 109學年度第2學期教學大綱

當期課號	0337		中文科名	簡報英語
授課教師	游曙吏		開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數 2	開課班級	日間部四年制0年級 5班
修習別	校訂選修			
類別	一般課程			

本課程培養學生下列知識:

本課程旨在訓練學生以英語為目標語進行簡報。課程涵蓋的內容有簡報架構、簡報技巧、肢體動作及眼神訓練,英語簡報製作及書寫,簡報進行中或結束後聽眾提問之英文應答,以及臨場應變能力的處理等。另外,於學期末舉行班內成果發表以驗收學習成效。

- 1.基本簡報設計原則
- 2.簡報架構
- 3.基本簡報英語實用句型及常用字彙
- 4.非語言(non-verbal)表達之訓練

This course aims to help students build up a comprehensively fundamental concept of English presentation skills which covers designing the structure of a presentation, improving non-verbal expression skills, and smartly dealing with questions during and after a presentation. The class will be conducted dynamically and interactively by offering students various in-class activities and numerous chances to practice individual skills in class. After the course, in addition to understanding the tips of giving presentations, students are expected to be able to confidently give presentations in English. The course objectives are: 1. to build up a comprehensively fundamental concept of English presentation skills 2. to improve students' non-verbal expression skills 3. to deal with questions during and after a presentation smartly. 4. to be able to confidently give presentations in English

每週授課主題

第01週:Chapter 00 Introduction / Why Presentations?/ What 第02週:Chapter 01 Presentation Introduction – Essential 第03週:Chapter 01 Presentation Introduction – Extras 第04週:Chapter 02 Rhetorical Question / Relevant Story

第05週:Chapter 02 Surprising Statistics 第06週:Chapter 03 Language of Visuals 第07週:Chapter 03 Transitions/ Signposts

第08週: Chapter 03 Charts/ Graphs

第09週: Mid-term exam

第10週:Chapter 04 Vocal Delivery / Voice 第11週:Chapter 04 Articulation / Intonation 第12週:Chapter 04 Written and Spoken English

第13週: Chapter 05 Body Language / Facial Expressions

第14週: Chapter 05 Gestures / Appearance

第15週: Chapter 06 Conclusion / What's in a Conclusion? 第16週: Chapter 06 Question Time / Types of Questions 第17週: Chapter 07 Think Positively / Key Techniques

第18週: Final exam

成績及評量方式

小考與活動:30% 出席與學習態度:10%

期中考:30% 期末考:30%

證照、國家考試及競賽關係

- ■全民英檢(GEPT)
- ■多益(TOEIC)
- ■大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- ■雅思(IELTS)
- ■托福(TOFEL)

主要教材

1.Effective Presentation SkillsMassoud MoslehpourTung Hua978-957-483-895-020173rd(教科書)

參考資料

書名: 作者: 出版年(西元): 出版社:

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁:http://www.cyut.edu.tw/~daisy_331122/ E-Mail: daisy_331122@yahoo.com.tw Office Hour:

分機:

關閉 列印

尊重智慧財產權,請勿不法影印。