

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	0236	中文科名	大二英文
授課教師	邱幸珍	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂或理解職場情境主題對話。
- 2.說：進行職場相關情境式主題對話或簡報，並可對跨文化職場相關議題陳述看法。
- 3.讀：看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。
- 4.寫：寫出與職場相關主題之對話或短文。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading – To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

每週授課主題

- 第01週：Class orientation / Seat & Group arrangement / U
- 第02週：U 7 Complaints & Problems
- 第03週：U 8 Checking Progress
- 第04週：U 8 Checking Progress / Quiz 1
- 第05週：U 8 Checking Progress
- 第06週：U 9 Future Prospects
- 第07週：U 9 Future Prospects / Quiz 2
- 第08週：Mid-term Exam (Group oral presentation)
- 第09週：Mid-term Exam (Group oral presentation)
- 第10週：U 10 Regulations & Advice
- 第11週：U 10 Regulations & Advice
- 第12週：U 11 Meeting & Discussion / Quiz 3
- 第13週：U 11 Meeting & Discussion / Job Interviews No. 1-8
- 第14週：U 12 Speaking in Public / Job Interviews No. 9-16
- 第15週：U 12 Speaking in Public / Job Interviews No. 17-24
- 第16週：Review U7-12 // Job Interviews No. 25-33
- 第17週：Final Exam (Written)
- 第18週：Unified Exam

成績及評量方式

- Attendance and Participation : 20%
- Read and Oral Presentation : 25%
- Mid-term and Final exams : 20%
- Writing Assignment : 10%
- Quizzes : 10%
- Unified Exam : 15%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大專校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

主要教材

- 1.Business Venture 2Barnard, R. & Cady, J. OUP978-0-19-457818-92019(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~dorenechiu/>

E-Mail：dorenechiu@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。