

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	0141	中文科名	實用中文寫作
授課教師	江佩珍	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
開課班級	日間部四年制0年級 0班		
修習別	校訂必修(書寫與創意課群)		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

課程以期末實作「微電影廣告」為目標，內容包括「廣告文案」、「劇本」、「歌詞」、「海報」、「簡報」等部件。經由課堂上的範例展演與解析，訓練學生賞析的能力；同時，藉由實作使學生在實際操作的過程，對於實用中文的技巧與規範有初步的認識。

- 1.了解「微電影廣告」的形式
- 2.認識「廣告文案」的文字使用
- 3.認識「劇本」格式與故事情節結構
- 4.提升對「歌詞」題旨與意象的敏感度
- 5.具體了解文字在「海報」中的作用
- 6.能使用適合的文字在「簡報」中呈現

The course aims at the end of the "micro-film advertising", which includes "advertising copy", "script", "lyrics", "poster" and "presentation". Through the sample performance and analysis in the classroom, the ability to train students' appreciation is also demonstrated. At the same time, through practical implementation, students have a preliminary understanding of the practical Chinese skills and norms in the actual operation process.

每週授課主題

- 第01週：課程內容說明
- 第02週：微電影廣告範例：觀看與拆解
- 第03週：廣告文案的定義與實例解析
- 第04週：廣告文案撰寫原則與分組習作
- 第05週：劇本格式與情節結構
- 第06週：彈性放假
- 第07週：劇本範例講解與分組討論
- 第08週：時光音樂盒--從歌詞看時代的印記、歌詞的題旨與意象使用
- 第09週：期中報告繳交
- 第10週：海報中的文字使用
- 第11週：海報實例解析與分組習作
- 第12週：簡報設計中的文字運用
- 第13週：簡報實例解析與討論
- 第14週：期末分組報告(1)
- 第15週：期末分組報告(2)
- 第16週：期末分組報告(3)
- 第17週：期末分組報告(4)
- 第18週：期末總結

成績及評量方式

- 出席：20%
- 上課參與：10%
- 期中報告：30%
- 期末分組報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.教師自編講義(數位學習平台)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：laila.iris@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。