

朝陽科技大學
109學年度第2學期教學大綱

當期課號	0126	中文科名	採訪與編輯
授課教師	王藍瑩	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 0班
修習別	校訂必修(書寫與創意課群)		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

由於傳播科技的快速發展，使得傳播者的角色顯得極為重要，尤其是在眾多媒體的不同傳播觀點中，資訊的解讀非常容易受到誤導，而媒介的濫用或誤用，往往便是誤解資訊的開端，因此本課程的重點將著重於實務上的採訪訓練，以期能建立一個正確的採訪技巧與運用態度，並予以正確且有效的編輯實務訓練，以達到正確傳達資訊的目標。

- 1.理解各種媒體之特質，及媒體在生活中扮演之意義
- 2.掌握媒體的採訪與編輯技巧
- 3.透過實務採訪以確實理解編輯採訪之過程，以建立實務經驗

Because of propagating the fast development of science and technology , make the role of the persons who propagate seem extremely important, especially propagating in the view in the difference of numerous mediases, information is very easy to be misled to under-stand, and the abuse or misapplication of me-dia, is often the beginning of misunderstanding information, so the focal point of a course trains focusing on the interview on the prac-tice, expect to set up a correct interview skill and use the attitude, and give the correct and effective editor the practice is trained, in order to reach the correct goal which transmits in-formation.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介
- 第02週：引起新聞話題
- 第03週：採訪內幕大公開
- 第04週：新聞攝影入門
- 第05週：電視新聞製作流程
- 第06週：認識攝影棚錄影
- 第07週：電視廣告賞析
- 第08週：電影入門
- 第09週：繳交期中報告
- 第10週：廣播DJ簡易教學
- 第11週：校外媒體參訪(可依班上同學意願安排)
- 第12週：創意MV
- 第13週：報刊編輯實務
- 第14週：多媒體動畫製作
- 第15週：媒體關係與危機處理
- 第16週：公關實務
- 第17週：媒體行銷
- 第18週：繳交期末報告

成績及評量方式

- 平時作業及出席：30%
- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：10%

證照、國家考試及競賽關係

- (相關徵文比賽)

主要教材

- 1.教師自編教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cookie/>

E-Mail：cookie@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。