

**朝陽科技大學**  
**109學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3061	中文科名	接待禮儀與職業倫理
授課教師	李金佩	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

為加強自信心及體驗各種場合服務與得體應對，特針對同學禮儀訓練包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.休閒產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.基本禮儀與儀容儀態
- 3.賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.接待禮儀與儀態訓練

To strengthen self-confidence and experience a variety of occasions, services and appropriately respond to special etiquette training for students, including personal appearance department, reception service training, social etiquette, international etiquette, situational drills, and strengthening professional ethics and the ethics class focus.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹與說明
- 第02週：西餐禮儀
- 第03週：西餐禮儀
- 第04週：中餐與日本料理禮儀
- 第05週：酒的禮儀
- 第06週：衣著與行的禮儀
- 第07週：搭機與旅館住宿禮儀
- 第08週：商務禮儀
- 第09週：期中考試
- 第10週：職場倫理與道德
- 第11週：就業倫理
- 第12週：專業倫理
- 第13週：辦公室禮儀
- 第14週：電話禮儀
- 第15週：職場溝通與團隊合作
- 第16週：會議與簡報禮儀
- 第17週：自我成長與壓力管理
- 第18週：期末考試

**成績及評量方式**

- 學習態度：20%
- 出席：15%
- 平時作業：15%
- 期中考：25%
- 期末考：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.國際禮儀林慶弧新聞京開發出版股份有限公司2018.01第三版(教科書)
- 2.國際禮儀許南雄華立圖書股份有限公司2018.01第十版(教科書)
- 3.職場倫理丁志達揚智文化事業股份有限公司2018.01初版(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cplee/>

E-Mail：[cplee@cyut.edu.tw](mailto:cplee@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機:7454

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。