

朝陽科技大學  
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	3045	中文科名	人際溝通與團隊建立
授課教師	林祐陞	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程養成學生了解人際溝通技巧、發展人際關係、如何贏得友誼與維繫技巧、職業關係的團隊建立。

- 1.了解人際溝通技巧
- 2.發展人際關係技巧
- 3.職業關係中的團隊建立
- 4.如何贏得友誼與維繫

Learning the communication skills, developing social skills, and build up team work.

**每週授課主題**

- 第01週：課程內容說明
- 第02週：人際溝通緒論
- 第03週：知覺與溝通
- 第04週：人際關係與溝通
- 第05週：語言溝通與非語言溝通
- 第06週：傾聽與同理心
- 第07週：如何運用溝通對話與發揮人際影響力(I)
- 第08週：如何運用溝通對話與發揮人際影響力(II)
- 第09週：期中考
- 第10週：人際吸引與人際關係
- 第11週：情緒管理與人際溝通
- 第12週：人際間衝突與協商
- 第13週：如何維持友誼關係
- 第14週：團體中的人際溝通與領導(I)
- 第15週：團體中的人際溝通與領導(II)
- 第16週：組織中的溝通方式(I)
- 第17週：組織中的溝通方式(II)
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

期中考：30%  
期末考：30%  
學習態度及出席率：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.人際關係與溝通技巧(第二版)鄭佩芬揚智(教科書)
- 2.人際關係與溝通胡愈寧.葉肅科華立圖書(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~2012173/>  
E-Mail：2012173@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期一,第5~6節,地點:S-201;

星期五,第1~2節,地點:S-201;  
分機:3055、3055

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。