

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	2756	中文科名	企業智能化營運實務與應用
授課教師	張惠萍	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程透過企業營運流程與管理重點說明，幫助學生於投入職場前做準備，課程內容整合知識、實務及資訊系統，並透過數位學習、實機操作及案例發表達成以下的目標：1.透過產業組織架構及職能分工說明，瞭解各部門工作內容及流程，有助學生未來職能性向的選擇，並建構正確的互動及合作觀念。2.瞭解ERP的規劃與內部控制整合的關係，及作業層與管理層的作業要點，強化學生的實務概念。3.藉由學習單引導學生觀察企業營運重點並延伸在實務的運用上。

- 1.學生能瞭解各部門工作內容及流程。
- 2.學生能瞭解ERP的規劃與內部控制整合的關係，及作業層與管理層的作業要點。
- 3.強化學生的實務概念。
- 4.引導學生觀察企業營運重點，並延伸在實務的運用。

The course through the enterprise business processes and management priorities that will help students to prepare for the workplace, the integration of curriculum content knowledge, practices and information systems, and through e-learning, hands-on and cases issued to achieve the following goals: 1.Through the industrial organizational structure and division of functions that notes for the content and processes of the various departments, it can help students to select the future functions of sexual orientation, and construct proper interaction and cooperation concept. 2.Student to understand the planning and internal control integration relationship of ERP, the operation points of management and operational level, and strengthen the substantive concept of students. 3.By studying single guide students to observe business operations focused, and extending the use of practices.

每週授課主題

- 第01週：數位時代趨勢
- 第02週：產業趨勢概論
- 第03週：企業營運流程
- 第04週：產業實務探討I
- 第05週：職場加分術-問題分析
- 第06週：產業實務探討II
- 第07週：職場加分術-簡報力
- 第08週：小組討論
- 第09週：產業案例報告
- 第10週：期中考
- 第11週：職場加分術-職涯探索
- 第12週：實習面試
- 第13週：ERP系統概論
- 第14週：ERP操作課程I-訂單
- 第15週：ERP操作課程II-庫存
- 第16週：職場加分術-商務禮儀
- 第17週：小組討論
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 隨堂點名：10%
- 案例報告：30%
- 作業：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.工業大數據李傑天下文化2016年6月(教科書)
- 2.ERP基礎觀念及導入方法論鼎捷集團數位內容中心鼎新電腦2011年1月(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。