

朝陽科技大學  
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	2727	中文科名	商業英文
授課教師	李麗華	開課單位	資訊管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生有閱讀基本商業英文的能力 2、技能：讓學生有撰寫基本商業書信或文件的能力 3、態度：讓學生有利用英文進行簡單對話的能力 4、其他：讓學生瞭解基本商業流程

- 1.學生有閱讀基本商業英文的能力。
- 2.學生有撰寫基本商業書信或文件的能力。
- 3.學生有利用英文進行簡單對話的能力。
- 4.學生能瞭解基本商業流程。

This course is designed to provide students of English as a Second Language with the language skills to help them interact effectively with colleagues in the workplace. Each unit has one or more topics which everyone faces at work. The course focuses mainly on reading and writing business documents and messages.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程介紹(今日點名排座位,請務必到課)
- 第02週：商業書信(1)--常見格式 Business Letter-Format
- 第03週：商業書信(2) Business Letter-Memo
- 第04週：商業書信(3) Business Letter
- 第05週：商業書信(4) Business Letter
- 第06週：商業書信(5) Business Letter
- 第07週：商業書信(6) Business Letter
- 第08週：商業書信(7) Business Letter
- 第09週：期中考
- 第10週：商用英文-促銷 Business English - Promotion
- 第11週：商用英文-協商 Business English - Negotiation
- 第12週：商用英文-訂單(1) Business English - Ordering
- 第13週：商用英文-訂單(2) Business English - Ordering
- 第14週：商業會議(1); 電商英文-口頭報告(1) Business Conference(1)
- 第15週：商業會議(2); 電商英文-口頭報告(2) Business Conference(2)
- 第16週：商業會議(3); 電商英文-口頭報告(3) Business Conference(3)
- 第17週：商業會議(4); 電商英文-口頭報告(4) Business Conference(4)
- 第18週：期末考

#### 成績及評量方式

- Quiz/Homework/Presentation/Attendance/CI：50%
- Mid-Term Exam：15%
- Final Exam：15%
- Project Report & Presentation：20%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.商用英文:國際貿易書信實務蒙美臻華立圖書97895778479352018(教科書)
- 2.商用英文,陳志的,高立圖書(其他)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

- 1.大一英文
- 2.大二英文

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lhli/>

E-Mail：[lhli@cyut.edu.tw](mailto:lhli@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第8~9節,地點:T2-951;

星期五,第1~2節,地點:T2-951;

分機:4288

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。