

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	2631	中文科名	社會福利行政
授課教師	許芳瑜	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

社會行政為一國政府推行有關社會福利工作之行政事務，由於各級政府推行社會工作，須訂定施政計畫、編定經費預算、規劃行政權責，運用行政力量，增進社會福利，解決社會問題及促進社會進步；而將社會行政人員視為在社會福利相關機構內負責社會福利行政之人員，此類人員不僅需具備社會福利政策分析，或社會福利服務方面的專業知識，也需具備能與其他單位人員或外界人士溝通之技巧。

- 1.讓學生熟知社會福利行政的基礎知識
- 2.讓學生具備社會福利行政的實務技能
- 3.加強學生對社會福利行政倫理的認知

Upon completion of this course, students are able to adapt following skills. 1.Discuss of principles of social welfare administration. 2.Understand state of organizations and operations of social welfare administration in Taiwan. 3.Understand related topics in social work administration.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹與說明
- 第02週：社會福利行政基本概念(chapter1)
- 第03週：社會福利行政的原擬與發展(chapter2)
- 第04週：授課與課堂討論：社會福利行政的相關理論(chapter 3)
- 第05週：授課與課堂討論：社會福利行政的規劃 (chapter4)
- 第06週：授課與課堂討論：社會福利行政的組織(chapter 5)
- 第07週：授課與課堂討論：社會福利行政的領導與激勵(chapter 6)
- 第08週：授課與課堂討論：社會福利行政的決策(chapter 7)
- 第09週：期中考
- 第10週：授課與課程討論：社會福利行政的人力資源管理(chapter 8)
- 第11週：週授課與課程討論：社會福利行政的控制(chapter9)
- 第12週：授課與課堂討論：社會福利行政的作業管理(chapter 10)
- 第13週：授課與課堂討論：台灣社會福利行政體系 (chapter11)
- 第14週：授課與課堂討論：各國社會福利行政體系(chapter12)
- 第15週：授課、分組報告與討論
- 第16週：授課、分組報告與討論
- 第17週：授課、分組報告與討論
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時課堂參與及出席：10%
- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 期末報告及討論：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師

主要教材

- 1.社會福利行政黃源協莊俐昕雙葉20191(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.社會工作概論
- 2.社會工作倫理

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hsu0771/>
E-Mail：hsu0771@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:3204

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。