

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	2618	中文科名	社會個案工作
授課教師	卓翊安	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

社會個案工作是社會工作實務三大主要方法之一，也是社會工作專業化過程中最早發展的社會工作方法。課程著重於實務能力的提昇，強調由理解到操作的落實。除了介紹個案工作基本的理論與價值觀，特別著重於每一個步驟的實行。

- 1.瞭解社會個案工作之基本概念與基礎
- 2.瞭解個案工作的流程
- 3.學習個案工作進行中所需之實務技術

The contents of this course include: History of social casework, foundations of casework, helping process, helping relationship, interview skills, assessment, intervention, evaluation, and termination. Discussion and practice are emphasized.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹與說明/社會工作者的自我探索與挑戰
- 第02週：概論篇(一):知識的發展、價值觀與倫理
- 第03週：概論篇(二):助人的專業關係:關係的本質、情感轉移與反轉移 專業關係的障礙與障礙
- 第04週：概論篇(三):個案工作的理論-1
- 第05週：概論篇(三):個案工作的理論-2
- 第06週：專業知識:工作預估 1.評估與處遇-多向度評估、目標妥協及 契約形成 2.生態圖
- 第07週：實務操作篇(一): 社會個案工作的過程接案1 個案工作過程：接案、開案、如何收集資料？蒐集資料的對
- 第08週：實務操作篇(二): 社會個案工作的過程與接案2 環境的評估:資料收集 與家庭訪視
- 第09週：期中考
- 第10週：實務操作篇(三): 社會個案工作的過程與接案3 干預(intervention): 介
- 第11週：實務操作篇(四): 改變適應階段篇（計畫與改變策略、加強案主的問題 解決,社會技巧
- 第12週：實務操作篇(五) 結束期的技巧:如何與案主結束專業協助關係?
- 第13週：評估與結案
- 第14週：介入目標與計畫
- 第15週：個案紀錄撰寫原則
- 第16週：紀錄實作
- 第17週：實際個案的分析與討論1
- 第18週：實際個案的分析與討論2

成績及評量方式

- 出席：15%
- 學習參與(重視學習態度)：10%
- 團體作業 (案例專題報告)：20%
- 個人作業 (家庭樹與生態圖5%、多面向評估練習與處遇5%.個案紀錄 5%：15%)
- 小考：10%
- 期中考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師
- 社會行政

主要教材

- 1.社會個案工作謝秀芬雙葉978-986-5668-53-220164(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yachuo/>

E-Mail：yachuo@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第7~8節,地點:R-335;

星期二,第3~4節,地點:R-335;

分機:7866

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。