

**朝陽科技大學**  
**109學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2497	中文科名	商務英文簡報
授課教師	廖欣怡	開課單位	應用英語系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

為培養技職學生畢業後展現其英文流利能應用在職場上，教授學生如何運用英語做公司概况簡報、產品介紹、產品製造流程以及公司最新科技介紹。

- 1.如何尋找適合工作，課程包括教導學生尋求工作機會
- 2.英文履歷表撰寫，課程重點主要教學生如何展現其工作能力及工作發展方向
- 3.英文自傳撰寫，課程重點主要教學生瞭解本身特色與業界的需求
- 4.英文面試，課程以學生的英文履歷表與自傳為參考，給予學生模擬面試的情境

In order to train students to demonstrate their English fluency after graduation in the future job. This course is designed to teach students how to use English to perform better to make company profile, product introductions, product manufacturing processes and the company's latest technology introduction. 1. How to find a suitable job The course includes teaching students to seek employment opportunities. 2. English resume preparation The focus of the course is to teach students how to demonstrate their work abilities and work development direction. 3. English autobiography The focus of the course is to teach students to understand their own characteristics and the needs of the industry.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：DAY1 簡潔明快的開場
- 第03週：DAY2 條理分明的簡報主題與大綱
- 第04週：DAY3 吸引聽眾的引言
- 第05週：DAY4 一圖勝千言：線圖
- 第06週：DAY5 一圖勝千言：條形圖
- 第07週：DAY6 一圖勝千言：餅圖
- 第08週：DAY7 一圖勝千言：其他圖表
- 第09週：期中考
- 第10週：DAY8 清楚支持簡報論點
- 第11週：DAY9 有效陳述簡報內容
- 第12週：DAY10 緊密連結簡報內容
- 第13週：DAY11 強而有力的簡報結語
- 第14週：DAY12 完美進行問答時段 I
- 第15週：DAY13 完美進行問答時段 II
- 第16週：DAY14 突發狀況
- 第17週：簡報結案
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 出席及課堂參與：30%
- 作業與測驗：20%
- 期中考：20%
- 期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1.14天學好職場英文簡報：從開場到結尾，即學即用！黃玟君眾文圖書股份有限公司978957532527520191(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：www.phdsay.com

E-Mail：phdsay@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。