

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1609	中文科名	人力資源管理
授課教師	郭曉怡	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：人力資源管理之功能
- 第03週：人力資源管理之內外在環境
- 第04週：事業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力甄選與測試面談作業
- 第08週：企業員工訓練與才能發展
- 第09週：期中考
- 第10週：員工績效評估與績效管理
- 第11週：員工職涯發展與職涯管理
- 第12週：有效薪資設計與薪資管理
- 第13週：激勵制度設計與實務運作
- 第14週：員工福利計畫與服務措施
- 第15週：企業倫理與職業倫理議題
- 第16週：企業勞資關係與爭議處理
- 第17週：人力資源管理之未來發展
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 學習態度：20%
- 期中考：30%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人力資源管理：基礎與應用溫金豐,黃良志,黃家齊,廖文志,韓志翔華泰文化事業股份有限公司20203(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hikuo/>
E-Mail：hikuo@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:T2-515;
星期二,第3~4節,地點:T2-515;
分機:7642、5213

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。