

朝陽科技大學  
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1357	中文科名	企業資源規劃-系統整合
授課教師	江美英	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

對企業資源規劃各系統的內容融會貫通，整合ERP生產管理系統、配銷系統以及財務系統。

- 1.使學生了解企業資源規劃之基本意義
- 2.能了解企業流程與企業資源規劃系統之整體架構
- 3.具備操作整合ERP系統的能力

The purpose of this course is to recognize how the ERP system supports the cost management accounting. The students could also familiar with the related operations by the practice on ERP System.

**每週授課主題**

- 第01週：課程簡介、ERP發展與效益與導入程序
- 第02週：系統基礎操作及ERP環境簡介
- 第03週：基礎資料管理系統與管理維護系統
- 第04週：配銷與財務系統之期初餘額導入實做
- 第05週：國慶日
- 第06週：接單、銷貨、銷退、應收與收款沖帳流程實做
- 第07週：採購、進貨、應付帳款與付款沖帳流程實做
- 第08週：銀行存款及票據帳務處理
- 第09週：期中考-上機實做與考卷
- 第10週：固定資產-新增、折舊與會計帳務
- 第11週：會計帳務與財務報表及營業稅申報
- 第12週：生產管模組-基礎資料與期初餘額導入
- 第13週：新品號建立與BOM管理
- 第14週：訂單、LRP與生產計畫與採購計畫發放
- 第15週：製令、領料與入庫
- 第16週：託外製令、進貨與應付帳款
- 第17週：途程、製令製程單、製程移轉與生產報工
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 期末考：25%
- 平時作業：35%
- 出勤：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

- ERP 應用師

**主要教材**

- 1.上課前公布(自製教材)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>  
E-Mail：lindach4342@yahoo.com.tw  
Office Hour：  
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。