

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1302	中文科名	企業管理
授課教師	林鳳麗	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

藉由企業管理課程基本學理與實務個案之探討，讓初入門者能以更深入之觀點來學習本課程，同時亦能藉此課程讓同學了解，本課程對於研讀商學院學生之重要性。

- 1.使同學瞭解企業管理基本學理與實務個案
- 2.具備處理實務個案之分析能力
- 3.具備將來進入職場基本專業態度
- 4.能瞭解目前企業實際經營狀況

By the way of introducing the basic theory and case study, this course identifies the nature and the importance of business administration for the business students.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：企業的內涵與本質
- 第03週：企業環境與全球化
- 第04週：企業文化、企業道德與社會責任
- 第05週：企業所有權與公司治理
- 第06週：創業創新管理
- 第07週：生產與作業管理
- 第08週：行銷組合與管理
- 第09週：期中考試
- 第10週：研究發展管理
- 第11週：用人與人力資源管理
- 第12週：財務管理導論
- 第13週：企業個案研討
- 第14週：企業個案實務
- 第15週：企業個案實務
- 第16週：企業個案實務
- 第17週：期末報告-企業個案報告(1)
- 第18週：期末報告-企業個案報告(2)

成績及評量方式

平時作業及出席：40%
期中考：30%
期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC 企業人才技能認證(進階級)

主要教材

- 1.企業管理實務個案分析戴國良五南第六版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~bonnie/>
E-Mail：bonnie@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期一,第1~2節,地點:T2-923;
星期二,第5~6節,地點:T2-923;
分機:4580

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。