

朝陽科技大學  
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1160	中文科名	人力資源管理
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：人力資源管理之功能
- 第03週：人力資源管理之內外在環境
- 第04週：事業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力甄選與測試面試作業
- 第08週：角色扮演活動：工作面試
- 第09週：期中考
- 第10週：企業員工訓練與才能發展
- 第11週：企業參訪
- 第12週：員工績效評估與績效管理
- 第13週：員工職涯發展與職涯管理
- 第14週：有效薪資設計與薪資管理
- 第15週：激勵制度設計與實務運作
- 第16週：員工福利計畫與服務措施
- 第17週：企業訪問報告
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 企業訪問報告：20%
- 期末考：20%
- 期中考：20%
- 平時(作業，個案研討，出席，課堂參與)：25%
- 課程導讀：15%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 人力資源管理師

**主要教材**

- 1.人力資源管理:基礎與應用溫金豐黃良志黃家齊 等華泰文化97898697815652020三版(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>  
E-Mail：clchang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第3~4節,地點:T2-957;

星期三,第7~8節,地點:T2-957;

分機:4688

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。