

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1136	中文科名	溝通理論與實務
授課教師	鄒雨閔	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

人生無時無地不溝通,但達成溝通目的贏家仍屬極少數。有效的溝通包含語言及非語言之要素,特別是所我們所面對的溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。如何打動對方,敞開其心扉,達成共識,實為一門藝術。本課程將透過溝通理論的探討、與講師二十年實務經驗的交互驗證,配合演練與研討、小組報告,讓同學以輕鬆幽默的方式,來體驗這一門社會科學,並掌握到運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.探討溝通之理論與實務
- 2.增進溝通技能與溝通能力
- 3.以實例來豐富課程內含,並以管理案例來增進學生對溝通技巧的應用

Communication Theory and Practice Communication in human life has become so important and promising, however, how to effectively communicate either by oral or writing is not an inherent talent, which believably can be trained step by step. People even think that an attractive communication just kind of art. It can't be copied or formulated because man is always changeable. In this course, instructor will follow the textbook as well as give practical case study by two-way interesting method. How to let the students open their minds with happiness and feel humorous in the class is primary task for a qualified teacher. Besides, students will fully use this skill learnt from class into his future work.

每週授課主題

- 第01週：人際溝通緒論
- 第02週：人際溝通的意義
- 第03週：人際溝通的特質
- 第04週：知覺與溝通
- 第05週：知覺和溝通的關係
- 第06週：如何增進自我知覺
- 第07週：對他人的知覺
- 第08週：人際關係與溝通
- 第09週：人際關係的本質
- 第10週：溝通與人際關係的生命週期
- 第11週：語言的發展
- 第12週：語言和意義的關聯
- 第13週：非語言溝通的特性
- 第14週：傾聽的意義與功能
- 第15週：如何增進同理反應的能力
- 第16週：有效的溝通對話
- 第17週：如何運用溝通發揮人際影響
- 第18週：職場中的人際溝通

成績及評量方式

平時出席與課堂主動發問：50%
期中考：20%
期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.人際關係與溝通技巧(第二版) 鄭佩芬楊智97898629812832014/02/01二版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:R-107;

星期四,第5~6節,地點:R-107;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。