

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1056	中文科名	管理學
授課教師	陳明進	開課單位	財務金融系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

透過講授、實務講座、分組報告及課堂討論使學生瞭解各種主要管理理論與實務，主要教授內容包括:組織、管理與管理者、管理環境、組織文化、企業道德與社會責任、決策、規劃、群體與團隊與溝通與衝突等管理程序與技能。藉由本課程除讓同學學習管理學理，並進一步強化同學的管理認知與職能。

- 1.瞭解相關的管理理論與實務
- 2.透過課堂討論與個案研討，提升概念性技能與溝通能力
- 3.透過分組合作，提升人際技巧與團隊精神

This course enables students to understand various major management theories and practices through lectures, practical lectures, group reports and classroom discussions. The main teaching contents include: organization, management and managers, management environment, organizational culture, corporate ethics and social responsibility, decision making, planning, group and team and communication and conflict management procedures and skills. In addition to learning management theory, this course will further strengthen students' management cognition and professional ability. Finally, the application and analysis of related cases are carried out.

每週授課主題

- 第01週：管理的基本思維
- 第02週：管理的理論及環境演變
- 第03週：決策
- 第04週：規劃
- 第05週：組織
- 第06週：人力資源管理
- 第07週：領導
- 第08週：溝通
- 第09週：期中考
- 第10週：激勵
- 第11週：控制
- 第12週：績效管理
- 第13週：企業倫理與社會責任
- 第14週：未來產業管理趨勢
- 第15週：報告
- 第16週：報告
- 第17週：報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席率：40%
- 報告：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 鐵路特考
- 國營事業招考

主要教材

- 1.管理學江明翰華格那企業有限公司978-986-362-332-820201月初版4刷(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。