

朝陽科技大學
109學年度第1學期教學大綱

當期課號	1048	中文科名	管理學
授課教師	游曉文	開課單位	財務金融系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

透過講授、實務講座、分組報告及課堂討論使學生瞭解各種主要管理理論與實務，主要教授內容包括：組織、管理與管理者、管理環境、組織文化、企業道德與社會責任、決策、規劃、群體與團隊與溝通與衝突等管理程序與技能。藉由本課程除讓同學學習管理學理，並進一步強化同學的管理認知與職能。

- 1.瞭解相關的管理理論與實務
- 2.透過課堂討論與個案研討，提升概念性技能與溝通能力
- 3.透過分組合作，提升人際技巧與團隊精神

This course enables students to understand various major management theories and practices through lectures, practical lectures, group reports and classroom discussions. The main teaching contents include: organization, management and managers, management environment, organizational culture, corporate ethics and social responsibility, decision making, planning, group and team and communication and conflict management procedures and skills. In addition to learning management theory, this course will further strengthen students' management cognition and professional ability. Finally, the application and analysis of related cases are carried out.

每週授課主題

- 第01週：師生自我介紹、本學期授課課程介紹、第1章 認識融合生活的企業
- 第02週：第2章 典範改變中的管理學、第3章 西方遇見東方：管理理論的演進與融合
- 第03週：彈性放假(10/1中秋節放假)
- 第04週：補放假(10/10國慶日放假)
- 第05週：第4章 從變動的環境中開創新契機
- 第06週：第5章 企業倫理與社會責任的實踐
- 第07週：第6章 決策：解決企業面臨的難題
- 第08週：第7章 規劃與策略：開創企業的未來
- 第09週：期中考試(範圍第1~7章)
- 第10週：第8章 組織概論：組織的基本元件
- 第11週：第9章 組織的成長與變革
- 第12週：第10章 激勵：激出員工的士氣
- 第13週：第11章 領導：帶領員工衝向未來
- 第14週：第12章 溝通：有效地形成共識
- 第15週：第13章 控制：使任務更聚焦
- 第16週：開國紀念日放假1天
- 第17週：第14章 創新與創業精神
- 第18週：期末考試(範圍第8~14章)

成績及評量方式

- 期中考：40%
- 期末考：40%
- 出席率：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 鐵路特考
- 國營事業招考

主要教材

- 1.管理學概論蔡敦浩、李慶芳、陳可杰滄海書局978-986-96596-5-220193(教科書)

參考資料

書名： 作者： 出版年(西元)： 出版社：

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yuswen/>

E-Mail：yuswen@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:6012

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。