

朝陽科技大學  
108學年度第2學期教學大綱

當期課號	7112	中文科名	進階商用英文
授課教師	劉素娟	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	0	修課時數	2
開課班級	日間部碩士班1年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

運用國際演講會(Toastmaster)的培訓模式，以每週上台進行英文演講的演練方式，在短時間內提升學生商用英語的口說和聽力能力，同時透過每週的演講會主持人、計時員、講評員、演講者等角色演練，培訓學生英語會議執行的溝通與領導能力。

- 1.能以英文自我介紹
- 2.能以英文有效率的主持會議
- 3.能以英文進行各類主題的溝通、演講與簡報
- 4.能以英文進行講評論述

Using the training mode of International Toastmaster to conduct weekly English speaking exercises. On a weekly basis to enhance the speaking and listening skills of students' business English in a short period of time. Through the weekly conference hosts, timekeepers, commentators, speakers and other roles in the exercise, training students English conference implementation of communication and leadership skills.

**每週授課主題**

- 第01週：課程進行方式介紹
- 第02週：國際演講會運作模式介紹
- 第03週：主題1. 破冰介紹 與英語演練會議1
- 第04週：主題2. 提出誠意 與英語演練會議2
- 第05週：主題3. 組織講詞 與英語演練會議3
- 第06週：主題4. 表情手勢與英語演練會議4
- 第07週：主題5. 聲調變化 與英語演練會議5
- 第08週：主題6. 用詞精準 與英語演練會議6
- 第09週：期中-即席演講比賽
- 第10週：主題7. 善用技巧 與英語演練會議7
- 第11週：主題8. 運用道具 與英語演練會議8
- 第12週：主題9. 勸說引導 與英語演練會議9
- 第13週：主題10. 激勵觀眾 與英語演練會議10
- 第14週：主題11. 時間管理 與英語演練會議11
- 第15週：主題12. 講評回饋 與英語演練會議12
- 第16週：主題13. 規劃與執行 與英語演練會議13
- 第17週：主題14. 簡報技巧與英語演練會議14
- 第18週：主題15. 期末英語有備演講比賽

**成績及評量方式**

- 平時成績：50%
- 期中考(即席演講比賽)：25%
- 期末考(有備演講比賽)：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.演講及溝通手冊國際演講會國際演講會(教科書)
- 2.經理人進階商務英文 小林一省、Ann E. Clinton 眾文97895753240182011/05/011(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~janeliu/>

E-Mail：[janeliu@cyut.edu.tw](mailto:janeliu@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:A-506.2.2;

星期三,第3~4節,地點:A-506.2.2;

分機:3221、3221、3221

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。