

朝陽科技大學  
108學年度第2學期教學大綱

當期課號	7091	中文科名	進階商用英文
授課教師	賴盈孝	開課單位	休閒事業管理系
學分數	0	修課時數	2
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程協助學生熟悉職場實用之英語字彙，職場文件、專有名詞和常用對話，以提升學生商用英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

- 1.熟悉職場實用之英語字彙
- 2.熟悉職場實用之英語文件
- 3.熟悉職場實用專有名詞和常用對話

Helping students to be familiar with vocabularies and conversations used in business world. Improving students' communication capabilities through lecturing, group discussion and role play.

#### 每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Unit 1
- 第03週：Unit 2
- 第04週：No Class
- 第05週：Unit 3
- 第06週：Unit 4
- 第07週：No Class
- 第08週：Review
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：Presentation Skills
- 第11週：Unit 5
- 第12週：Unit 6
- 第13週：Unit 7
- 第14週：Unit 8
- 第15週：Review
- 第16週：Final Exam
- 第17週：Oral Practice
- 第18週：Oral Practice

#### 成績及評量方式

- Quiz：30%
- Oral Practice：20%
- Mid-Term Exam：25%
- Final Exam：25%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 多益測驗(TOEIC)
- 全民英檢(GEPT)

#### 主要教材

- 1.English works for the office Susan CrosthwaiteCaves (教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ylai/>

E-Mail : ylai@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第1~2節,地點:R-204;

星期五,第1~2節,地點:R-204;

分機:4672

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。