

**朝陽科技大學**  
**108學年度第2學期教學大綱**

當期課號	3274	中文科名	2D動畫設計
授課教師	林岳賢	開課單位	視覺傳達設計系
學分數	2	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程引導學生學習向量動畫軟體操作，使用該工具執行電腦動畫說故事，製作兼具美感與互動的電腦動畫為目標，或規劃互動網頁設計的能力。

- 1.介紹向量動畫軟體Flash，可以單獨使用Flash來製作動態網頁設計。
- 2.使用Flash來製作多媒體的介面設計、按鈕角色、動畫元素等
- 3.Flash的Action Script的編寫，製作基本的互動操作
- 4.同學必須學習說故事、寫腳本的能力，將文字轉為圖像動畫，注意動畫美學的啟承轉合。

Students have the ability to achieve a dynamic web design and 2D animation in the class. The content of the class is included storyboard、script design、gathering web material and web editing tools to know well. Also Flash Action Script is the class major point.

**每週授課主題**

- 第01週：1. Flash文件管理：建立新文件、開啟既有文件、儲存文件 文件屬性設定與變更-尺寸、顏色、影格  
第02週：1. Flash文件管理：建立新文件、開啟既有文件、儲存文件 文件屬性設定與變更-尺寸、顏色、影格  
第03週：5. 物件編輯：調整線條和形狀、旋轉、縮放、扭曲、變形控制、註冊點設定、組合物件 6. 移動、排列  
第04週：5. 物件編輯：調整線條和形狀、旋轉、縮放、扭曲、變形控制、註冊點設定、組合物件 6. 移動、排列  
第05週：10. 影片片段元件製作 11. 靜態文字設定：字元屬性-字元系列、樣式、大小、字元間距、顏色、自  
第06週：10. 影片片段元件製作 11. 靜態文字設定：字元屬性-字元系列、樣式、大小、字元間距、顏色、自  
第07週：10. 影片片段元件製作 11. 靜態文字設定：字元屬性-字元系列、樣式、大小、字元間距、顏色、自  
第08週：1. 變更元件類型 2. 時間軸控制：影格、關鍵影格、圖層 3. 動畫製作：傳統補間動畫、形狀補  
第09週：1. 變更元件類型 2. 時間軸控制：影格、關鍵影格、圖層 3. 動畫製作：傳統補間動畫、形狀補  
第10週：1. 變更元件類型 2. 時間軸控制：影格、關鍵影格、圖層 3. 動畫製作：傳統補間動畫、形狀補  
第11週：1. 變更元件類型 2. 時間軸控制：影格、關鍵影格、圖層 3. 動畫製作：傳統補間動畫、形狀補  
第12週：1. 按鈕元件製作：濾鏡設定、混合模式設定 2. 影片片段元件製作：濾鏡設定、混合模式設定、3D  
第13週：1. 按鈕元件製作：濾鏡設定、混合模式設定 2. 影片片段元件製作：濾鏡設定、混合模式設定、3D  
第14週：1. 按鈕元件製作：濾鏡設定、混合模式設定 2. 影片片段元件製作：濾鏡設定、混合模式設定、3D  
第15週：1. 互動設定 (ActionScript 3.0)：動畫控制 (位置、顏色、形狀、效果等等)、影片聲  
第16週：1. 互動設定 (ActionScript 3.0)：動畫控制 (位置、顏色、形狀、效果等等)、影片聲  
第17週：1. 互動設定 (ActionScript 3.0)：動畫控制 (位置、顏色、形狀、效果等等)、影片聲  
第18週：1. 互動設定 (ActionScript 3.0)：動畫控制 (位置、顏色、形狀、效果等等)、影片聲

**成績及評量方式**

實作：60%  
上課：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

- Adobe ACA-Flash
- 丙級網頁設計技術士
- Adobe ACE (Adobe Certified Expert) 認證
- 育秀盃創意設計大賽

**主要教材**

1.TQC+ Flash動畫設計認證指南 Flash CC 中華民國電腦技能基金會基峰97898634789422015/12/25(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~mansonking/>  
E-Mail： [mansonking@cyut.edu.tw](mailto:mansonking@cyut.edu.tw)  
Office Hour：  
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。