

**朝陽科技大學**  
**108學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1931	中文科名	邏輯思考與運算
授課教師	王讓博	開課單位	工業設計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程分為兩主題: 1.教導程式設計的基本認知與將邏輯運算思維應用於解決問題的能力，課程中著重在培養邏輯運算思維及程式設計的基本認知，引領學生進入程式設計領域。 2.為教導學生操作EXCEL之電腦技能，使學生具備邏輯運算中基本函數、格式設定、資料編修、圖表建置及列印能力，對於有興趣參與TQC(Techficiency Quotient Certification)檢定的學生，本課程供基礎至中階之教學目標。

- 1.1. 程式設計概念導論：包含程式的概念、應用、展示。
- 2.2. 軟體安裝與介紹：介紹圖型化程式語言，包含開發環境、操作介面、第一個程式。
- 3.3. 重複條件：條件式迴圈控制、計次式迴圈控制、除錯，並使用範例練習。
- 4.4. 選擇條件：單一選擇控制、雙重選擇控制、變數，並使用範例練習。
- 5.5. 訊習傳遞觀念：訊習傳遞、亂數，並使用範例練習。

The course is divided into two themes. 1.To teach the basic cognition of programming and the ability to apply logical computing thinking to solve problems. The course focuses on the basic knowledge of logical computing thinking and programming, and leads students into the field of programming. 2.To teach students the computer skills of EXCEL, so that students have the ability to build logical operations -Basic functions and formatting, Data editing, Building charts and Printing capabilities. For students who are interested in participating in the TQC (Techficiency Quotient Certification) test, this course is for the basic to intermediate teaching objectives.

**每週授課主題**

- 第01週：邏輯思維與推理簡介 與 AI人工智慧的關係
- 第02週：Python電腦與程式設計概論
- 第03週：Python運算思維與程式設計
- 第04週：Python新手的畫畫課
- 第05週：Python新手的趣味小遊戲
- 第06週：Excel 基本函數與格式設定能力(1)
- 第07週：Excel 基本函數與格式設定能力(2)
- 第08週：Excel 統計圖表之建立與應用能力(1)
- 第09週：Excel 統計圖表之建立與應用能力(2)
- 第10週：期中考
- 第11週：Excel 進階資料處理與分析能力
- 第12週：Excel 進階函數及陣列設定與進階列印能力
- 第13週：Excel Review and Practice (1)
- 第14週：Excel Review and Practice (2)
- 第15週：Excel Review and Practice (3)
- 第16週：Excel Review and Practice (4)
- 第17週：模擬認證考試
- 第18週：TQC or MOS Excel 2016 認證考試

**成績及評量方式**

期中考：30%  
期末考(認證成績)：30%  
平時作業：30%  
出席率：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1.Mos Excel 2016王仲麒基峰(教科書)

**參考資料**

書名：TQC-OA辦公室軟體應用類-電子試算表Excel 作者：財團法人中華民國電腦技能基金會 出版年(西元)：2016  
出版社：全華、松崗、基峰(教科書)

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chuanpowang/>

E-Mail：[chuanpowang@cyut.edu.tw](mailto:chuanpowang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。