

朝陽科技大學
108學年度第2學期教學大綱

當期課號	1483	中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	李淑如	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.學習基本禮儀與儀容儀態
- 3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹與教材說明、分組
- 第02週：商業禮儀：電話與通信禮儀
- 第03週：商業禮儀：接待禮儀與會議禮儀
- 第04週：商業禮儀：穿著與化妝禮儀
- 第05週：國際禮儀：用餐禮儀
- 第06週：國際禮儀：公關禮儀與送禮的藝術
- 第07週：國際禮儀：宗教禮儀
- 第08週：國際禮儀：行的禮儀
- 第09週：期中考
- 第10週：育與樂的禮儀
- 第11週：說話藝術(一)
- 第12週：說話藝術(二)
- 第13週：職場倫理與應對技巧(一)
- 第14週：職場倫理與應對技巧(一)
- 第15週：專業倫理與工作倫理
- 第16週：分組報告
- 第17週：分組報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席情形與上課參與表現：30%
- 期中考：30%
- 期末報告：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.國際禮儀陳美雪等著華格那出版978-986-362-045-72015四版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>
E-Mail：vickylee3399@gmail.com
Office Hour：

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。