

朝陽科技大學
108學年度第2學期教學大綱

當期課號	1337	中文科名	會計學
授課教師	呂素玉	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程首先介紹會計基本概念和會計原理原則，繼而針對會計處理程序之會計循環進行說明，再探討企業的財務報表編列、經營分析等說明企業的營運狀況。

- 1.熟悉會計原理原則
- 2.熟悉會計循環的帳務處理
- 3.具備編列財務報表的專業知識
- 4.熟悉財務報表分析及應用

The basic accounting concept will introduce in order to assist the students to learn the general financial information.

每週授課主題

- 第01週：課程說明（大綱、評分標準、考試方式、期末報告規定）
- 第02週：第1章 基本概念
- 第03週：第2章 平時會計處理程序
- 第04週：第3章 期末調整
- 第05週：第4章 會計循環的完成
- 第06週：第5章 買賣業會計
- 第07週：第6章 現金及約當現金
- 第08週：第7章 應收款項
- 第09週：期中考試
- 第10週：第8章 存貨
- 第11週：第9章 不動產、廠房及設備
- 第12週：第10章 負債
- 第13週：第11章 合夥會計
- 第14週：第12章 公司會計
- 第15週：第13章 應付公司債
- 第16週：第14章 投資
- 第17週：期末考試
- 第18週：現金流量表

成績及評量方式

- 口頭報告：10%
- 平時作業及出席：30%
- 期中考：30%
- 現金流量表：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 會計丙級技術士證照
- 記帳士證照

主要教材

- 1.會計學概要四版吳嘉勳華泰文化978-986-93629-7-92017四版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~g9620808/>
E-Mail：g9620808@gmail.com

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。