

朝陽科技大學
108學年度第1學期教學大綱

當期課號	7189	中文科名	專案計畫管理與控制
授課教師	余文德	開課單位	營建工程系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部博士班1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	英語授課		

本課程培養學生下列知識：

「專案計畫管理與控制」乃是專案執行之統合性課程，其目的在於建立專案執行團隊成員間之共同語言；其內容涵蓋專案管理之五大過程與九大知識領域的相關工具、技術與程序等；其重點在於熟悉科學理論工具(theory)、有效的管理方法(method)與統合應用(integration)能力，因此，特別強調專案「整合概念」與「實做能力」以及資訊科技之應用。學生在期末前必須以實際營建工程專案為個案，探討實際專案執行過程所可能遭遇之環境限制、國際專案管理標準與手法在實務應用上之適用性與可行性及經驗學習檔案之撰寫方法等，並完成一期末「專案管理案例」分析報告，並展現其對專案管理資訊系統之應用能力。

- 1.瞭解專案管理之十大知識領域及五大過程
- 2.認清不同專案管理人員之角色功能與主要職責
- 3.練習應用專案管理之知識與技能於實際專案之規劃
- 4.熟悉專案控制技術並運用於實務專案之管控
- 5.學會撰寫專案管理經驗學習檔案

The primary objective of this course is to offer project team members a common language for project execution. It covers the five process groups and ten knowledge areas. The focus of the course is to allow students exercise their PM knowledge and skills in real world application. As a result, the students are required to prepare a case study report for real-world construction project and develop a project management plan so that they can demonstrate their competence of PM as well as the skills of PMIS. The learning objectives include: 1. Be familiar with the 10 knowledge areas and 5 process groups of PM. 2. Recognize the functionalities and roles of project stakeholders. 3. Be able to apply knowledge and skills of PM in planning a project management plan. 4. Be able to apply knowledge and skills of PM in controlling a practical project. 5. Learn how to write a project management lesson-learned file.

每週授課主題

- 第01週：專案規劃與控制課程大綱介紹，一、專案管理簡介
- 第02週：二、專案之選擇與排序，三、專案管理能力之建立
- 第03週：四、專案生命週期與發起專案，五、利害關係人分析與溝通規劃
- 第04週：Lab-1：目標專案選定—專案效益與目標 個案研討(I)
- 第05週：六、範圍規劃與工作分解，七、時程規劃
- 第06週：八、資源規劃，九、預算規劃
- 第07週：十、風險規劃
- 第08週：十一、品質規劃與基準核定
- 第09週：期中考
- 第10週：Lab-2：專案規劃—範疇、時間、成本、品質、施工規劃 個案研討(II)
- 第11週：十二、採購與合約管理
- 第12週：十三、實獲值管理與績效監督
- 第13週：Lab-3：專案執行—績效報告 個案研討(III)
- 第14週：十四、變更與爭議管理，十五、專案結束
- 第15週：十六、知識管理與經驗學習
- 第16週：Lab-4：專案控制—EVM、變更管制 個案研討(IV)
- 第17週：Lab-5：專案結束—結束、經驗學習
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考(筆試)：15%
- 期末考(筆試)：15%
- 期末報告：30%
- 課堂參與：20%
- 作業撰寫：20%

證照、國家考試及競賽關係

- PMI國際專案管理師
- CAPM助理國際專案管理師
- PMA專案助理

主要教材

1.實用專案管理余文德詹氏書局978-957-43-0811-82015年2月第二版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<https://lms.ctl.cyut.edu.tw/2000011>

E-Mail：wenderyu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:E-720 A-301.1;

星期四,第3~4節,地點:E-720 A-301.1;

分機:4850、3120、3120

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。