

朝陽科技大學
108學年度第1學期教學大綱

當期課號	3560	中文科名	工程寫作與報告
授課教師	周書賢	開課單位	工業工程與設備管理專班
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	產學四技學士專班3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：履歷撰寫(作業一)
- 第03週：自傳撰寫(作業二)
- 第04週：面談技巧與演練1
- 第05週：面談技巧與演練2
- 第06週：面談技巧與演練3
- 第07週：面談技巧與演練4
- 第08週：文字使用與文章的寫作
- 第09週：期中考
- 第10週：研究寫作
- 第11週：專案計劃書格式與寫作(作業三)
- 第12週：專案計劃書格式與寫作1
- 第13週：專案計劃書格式與寫作2
- 第14週：專案計劃書格式與寫作3
- 第15週：簡報製作與簡報技巧(作業四)
- 第16週：簡報製作與簡報技巧1
- 第17週：簡報製作與簡報技巧2
- 第18週：期末考(作業三、四成績平均)

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 平時成績.出勤率：50%
- 期末報告：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.1.如何撰寫履歷、工程報告及計劃案。2.如何做好面談與簡報。3.增進中文寫作能力。(自製教材)(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>
E-Mail：shuhsienchou@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。