

朝陽科技大學
108學年度第1學期教學大綱

當期課號	3383	中文科名	商務英文簡報
授課教師	洪睿璟	開課單位	應用英語系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

為培養技職學生畢業後展現其英文流利能應用在職場上，教授學生如何運用英語做公司概況簡報、產品介紹、產品製造流程以及公司最新科技介紹。

- 1.如何尋找適合工作，課程包括教導學生尋求工作機會
- 2.英文履歷表撰寫，課程重點主要教學生如何展現其工作能力及工作發展方向
- 3.英文自傳撰寫，課程重點主要教學生瞭解本身特色與業界的需求
- 4.英文面試，課程以學生的英文履歷表與自傳為參考，給予學生模擬面試的情境

In order to train students to demonstrate their English fluency after graduation in the future job. This course is designed to teach students how to use English to perform better to make company profile, product introductions, product manufacturing processes and the company's latest technology introduction. 1. How to find a suitable job The course includes teaching students to seek employment opportunities. 2. English resume preparation The focus of the course is to teach students how to demonstrate their work abilities and work development direction. 3. English autobiography The focus of the course is to teach students to understand their own characteristics and the needs of the industry.

每週授課主題

- 第01週：Course introduction
- 第02週：Lesson 1
- 第03週：Lesson 1
- 第04週：Lesson 2
- 第05週：Lesson 2
- 第06週：Oral presentation 1
- 第07週：Lesson 3
- 第08週：Lesson 3
- 第09週：Lesson 4
- 第10週：Lesson 4
- 第11週：Oral presentation 2
- 第12週：Lesson 5
- 第13週：Lesson 5
- 第14週：Lesson 6
- 第15週：Lesson 6
- 第16週：Oral presentation 3
- 第17週：Course review
- 第18週：Course review

成績及評量方式

口頭報告：75%
平時作業及出席：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Listening Advantage 3Tom Kenny, Tamami Wada, Sean O'Sullivan東華書局 Cengage978-986-94365-9-52017New(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~hung_poyi/

E-Mail：hung_poyi@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第D~E節,地點:G-434;

星期四,第9節,地點:G-434;

星期五,第9節,地點:G-434;

分機:4690

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。