

朝陽科技大學
108學年度第1學期教學大綱

當期課號	3143	中文科名	人力資源管理
授課教師	廖淑瑩	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

針對人力資源管理基本的內涵及重要性進行講課及討論，並培養學生正確的人力資源管理的觀念與企業實務，深入淺出未來管理趨勢，讓理論與實務皆能兼顧與實際應用。

1. 規劃並執行人力資源管理
2. 人際互動
3. 團隊合作
4. 問題解決
5. 溝通表達

It focuses on the basic and important foundation of Human Resource Management to do a lecture and tutorial. The aim is to educate students have correct concepts of Human Resource Management and real actions in firms, and also provide them the managerial trend in the future. Finally, it needs to be combined theories with practices together and to know how to apply in the real world.

每週授課主題

- 第01週：人力資源管理導論
- 第02週：就業機會
- 第03週：人力資源策略與分析
- 第04週：工作分析
- 第05週：人事規劃
- 第06週：員工招募
- 第07週：員工甄選
- 第08週：員工訓練
- 第09週：期中考
- 第10週：績效管理
- 第11週：職涯規劃
- 第12週：薪資
- 第13週：福利
- 第14週：員工關係
- 第15週：集體協商
- 第16週：員工安全與健康
- 第17週：國際人力資源管理
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 出席：30%
- 口頭報告：20%
- 期中考：20%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1. 人力資源管理 Gary Dessler 原著, 李慶芳等編譯 普林斯頓(高立圖書) 978-986-280-286-1 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：
E-Mail：maggiciao@gmail.com
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。