

朝陽科技大學
108學年度第1學期教學大綱

當期課號	3064	中文科名	人際溝通與技巧
授課教師	王虹凌	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

讓學生了解人際溝通技巧、發展人際關係技巧與職業關係中的溝通，進而培養個人的溝通能力，增進人際關係的融洽，提高工作績效。

- 1.人際溝通緒論
- 2.溝通的類型
- 3.知覺、傾聽與溝通的關係
- 4.人際關係的建立技巧
- 5.人際關係的衝突與維繫

Through understanding and developing interpersonal communication skill, to improve students' personal and occupation communication technique.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹.了解人際溝通
- 第02週：人際關係的本質與重要性
- 第03週：人際溝通能力特徵與守則
- 第04週：人際關係與溝通理論
- 第05週：知覺與溝通
- 第06週：溝通與表達
- 第07週：語言溝通與非語言溝通
- 第08週：人際溝通的原則與特性
- 第09週：繳交期中報告指導
- 第10週：期中考
- 第11週：人際吸引與人際關係
- 第12週：情緒管理與人際溝通
- 第13週：人際衝突與協商
- 第14週：友情關係:贏取與維繫
- 第15週：愛情關係:從浪漫到許諾
- 第16週：愛情與親密關係
- 第17週：求職關係:職場關係
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時成績：15%
- 期中報告：25%
- 期中考：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人際關係與溝通胡愈寧;葉肅科華立圖書股份有限公司978-957-784-702-12017年 11月二版一刷(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~a0919523189/>

E-Mail : a0919523189@cyut.edu.tw
Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。