

朝陽科技大學  
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	B041	中文科名	提案實務技巧
授課教師	湛明暉	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 X班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

提案是商業表達場合中重要的一項技能。本課程首先介紹提案簡報之基本要件、提案簡報之事前準備與執行流程、簡報內容架構之準備與安排、簡報之口語表達與說服技巧並以實際演練增加學生提案之技巧。

- 1.了解提案所需之相關知識。
- 2.具備建立資料收集、分析、整理與整合之能力提報所需之技巧相關技能。
- 3.具備有提案人員之專業態度。
- 4.能了解提案在現今職場的重要性。

This course provides strategies to help students to improve their formal oral presentation skills. Focus will be put on the following areas: designing presentation outlines, producing proper visual aids, and implementing appropriate physical techniques (i.e. intonation, hand gestures, eye contact etc.).

#### 每週授課主題

- 第01週：學期課程介紹、職場工作與提案
- 第02週：企畫類別、企畫書認識、分組
- 第03週：簡報布局實務1.提案定位策略
- 第04週：簡報布局實務2.提案陳述策略
- 第05週：簡報布局實務3.簡報架構設定
- 第06週：簡報布局實務4.標語創意思考
- 第07週：簡報布局實務5.簡報標語寫作
- 第08週：簡報視覺設計1.認識CIS與商業心理學
- 第09週：簡報視覺設計2.簡報美編技巧
- 第10週：期中考1.簡報製作
- 第11週：期中考2.簡報製作
- 第12週：簡報溝通技巧1.簡報形象與服裝儀態
- 第13週：簡報溝通技巧2.簡報聲音表達
- 第14週：簡報溝通技巧3.簡報問題設定與回應技巧
- 第15週：簡報溝通技巧4.簡報肢體語言
- 第16週：簡報溝通技巧5.簡報形象與儀態
- 第17週：期末考1.簡報實作與個別指導
- 第18週：期末考2.簡報實作與個別指導

#### 成績及評量方式

- 平時成績：30%
- 期中成績：30%
- 期末成績：40%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.大家來看賈伯斯：向蘋果的表演大師學簡報Carmine Gallo美商麥格羅·希爾 2010/03/03(教科書)
- 2.視覺溝通的法則：科技、趨勢與藝術大師的簡報創意學Nancy Duarte大寫出版 97898663165932012/10/11(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~pvsvideo/>  
E-Mail： [pvsvideo@cyut.edu.tw](mailto:pvsvideo@cyut.edu.tw)  
Office Hour：  
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。